

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Mevr. M. Kuyper"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="Mevr. M. Bellingwout"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="Hr. T. van Gaal"/>	<input type="text" value="vicevoorzitter"/>
<input type="text" value="Hr. S. van Nooten"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="Hr. R. van Damme"/>	<input type="text" value="Alg. bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

1. Het aanvullen en in stand houden van de documentatie betreffende Krishnamurti welke aanwezig is in het Krishnamurti documentatie en studiecentrum te Deventer.
 2. Het verstrekken van informatie betreffende het leven en werk van Krishnamurti.
 3. Het verzorgen van contacten met eventueel het verlenen van steun aan:
 - a. organisaties met dezelfde doelstelling als onder 2. genoemd
 - b. organisaties met maatschappelijke en educatieve doeleinden overeenkomstig de levensbenadering van Krishnamurti
- Alles in de ruimste zin des woords.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De SKN organiseert regelmatig regionale of landelijke bijeenkomsten in Nederland. Tegenwoordig zijn er ook af en toe online bijeenkomsten via Zoom.
Het streven is ongeveer 1x in de twee jaar een bijeenkomst te organiseren in het Krishnamurti Study Centre in Engeland.
Voorts subsidieert de stichting de uitgave van Krishnamurti boeken.
Eénmaal per jaar verschijnt het bulletin 'In feite' met interviews en achtergrondinformatie.
De SKN vult daar waar nodig het KDSC archief aan met nieuw uitgebracht materiaal.
Op internet onderhoudt de SKN een eigen website en Facebook pagina.
Met regelmaat wordt een digitale nieuwsbrief naar belangstellenden gestuurd.
Daar waar nodig geeft SKN financiële steun aan andere Krishnamurti instellingen waaronder scholen en internationale foundations.
zie ook: www.krishnamurti.nl/organisatie/anbi

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De SKN is volledig afhankelijk van giften en nalatenschappen

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De SKN besteedt haar inkomsten zoals hierboven omschreven
Om geen onnodig risico te lopen wordt het gehele vermogen van de SKN aangehouden op spaarrekeningen. De SKN heeft dus geen beleggingen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.krishnamurti.nl/organisatie/stichting-krishnamurti-nederland>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Binnen de SKN is geen beloningsbeleid.
Alle bestuursleden werken pro deo.
Gemaakte kosten worden vergoed.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Na twee coronajaren konden in 2022 fysieke bijeenkomsten op verschillende plekken in het land weer doorgang vinden. In samenwerking met Natuurmonumenten werd een bankje geplaatst in het bos bij Ommen met daarnaast een informatiebord over Krishnamurti. Ook hebben wij weer een ruime gift kunnen overmaken ten behoeve van de Brockwood Park School en het Krishnamurti Centre in Engeland.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 393.478	€ 415.663
Materiële vaste activa	€ 1.000	€ 1.000	Bestemmingsreserve	€ 25.000	€ 25.000
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 1.000	€ 1.000	Overige reserves	€	€
Voorraden	€ 2.000	€ 2.000		€ 418.478	€ 440.663
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 415.478	€ 437.663	Langlopende schulden	€	€
	€ 417.478	€ 439.663	Kortlopende schulden	€	€
Totaal	€ 418.478	€ 440.663	Totaal	€ 418.478	€ 440.663

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€ 115
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 115
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 5.926	€ 6.962
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 5.926	€ 6.962
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 3.322	€
Som van alle baten	€ 9.248	€ 7.077
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 6.778	€ 9.628
Verstrekke subsidies & giften	€ 21.300	€ 29.621
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 1.311	€ 400
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 1.038	€ 974
Overige lasten	€ 1.006	€ 757
Som van de lasten	€ 31.433	€ 41.380
Saldo van baten en lasten	€ -22.185	€ -34.303

